



UNIVERSITÉ ABDOU MOUMOUNI
DIRECTION DES PRESSES UNIVERSITAIRES
DIVISION DES ANNALES
B.P. : 12482 Niamey – NIGER



INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

ANNALES UAM / Série A

I. Généralités

I. 1. Manuscrit

Le manuscrit est saisi sur ordinateur (Police : Times New Roman ; Taille de la police : 12 ; Interligne : 1,5) et imprimé sur papier A4 avec une marge de 2,5 cm de chaque côté sans surcharge ni rature. Sa longueur ne doit en aucun cas dépasser 15 pages y compris les illustrations et les tableaux.

Les titres en français et en anglais sont à une police de taille 14 et en minuscule. Le résumé en français et l'abstract sont à une police de taille 12 et d'interligne 1. Dans le résumé, on ne doit pas faire paraître les mots (but, méthodologie, résultat, conclusion)

La première page du manuscrit doit contenir : le titre en français, le résumé, les mots clés, le titre en anglais, l'abstract et les key words.

Le manuscrit soumis en version électronique dont le texte en format Word pour PC doit être envoyé l'adresse suivante :

- Email : mharounam@gmail.com pour la série A.

(Dr Moussa HAROUNA, Directeur des Presses Universitaires, Coordonnateur des Annales de l'UAM, Responsable de la Série A - BP 12482 Niamey - NIGER).

I .2. Style

Le style de la rédaction doit être simple et concis, avec des phrases courtes. Les noms scientifiques des genres et des espèces doivent être en italique.

I.3. Notes en bas de page

Les notes en bas de page ne sont pas admises.

I.4. Unités de mesures

Elles sont en système international et devront être cohérentes dans le texte.

I.5. Pagination

Les numéros de pages sont en chiffres arabes et seront portés en bas et à droite de la page.

I.6. Procédure d'évaluation des manuscrits

Les manuscrits seront évalués par au moins deux lecteurs. En cas de litige, l'avis d'un troisième lecteur sera sollicité.

Au besoin, les auteurs reçoivent les commentaires écrits des référés (l'aide-mémoire annoté et le texte à corriger). Le document corrigé doit être retourné à l'édition dans un délai n'excédant pas un mois.

Les manuscrits refusés seront retournés à leurs auteurs et la raison sera signifiée par écrit.

I.7. Corrections des mises en page

Les premières mises en page faites par l'éditeur vous seront envoyées et vous devez consulter cette réalisation avec beaucoup de soins, de façon à relever toutes les corrections et rectifications à y apporter. Il n'est plus question de modifier le document. Le manuscrit devra ensuite être retourné, dans les meilleurs délais au secrétariat de rédaction de la revue.

I.8. Tirés à part

Une version électronique (format pdf) des tirés à part sera obtenue après paiement d'un montant de 20.000 FCFA par article.

II. Organisation du manuscrit

II.1. Première page

La première page doit comporter le titre en français et en anglais de l'article, le nom et prénom du ou des auteurs, les adresses complètes de leurs institutions d'affiliations.

Cette page contiendra également un résumé en français et un abstract en anglais. Chaque résumé ne doit pas excéder 200 mots et sera suivi de 4 à 6 mots clés. Le résumé permettra de comprendre la justification du travail, la méthodologie, les résultats et les conclusions.

On précisera par une étoile l'adresse électronique de l'auteur à qui doivent être envoyées les correspondances.

II.2. Introduction

Elle doit situer le contexte de l'étude par rapport aux travaux antérieurs effectués dans le domaine.

Aussi, dans le corps du texte, la numérotation des titres et sous titres se fera selon la nomenclature internationale (1. ; 1.1. ; 1.1.1. ;.....).

II.3. Matériel et méthodes

Le matériel original et les montages expérimentaux doivent être décrits avec précision.

Si les méthodes courantes utilisées doivent être succinctement décrites, les méthodes nouvelles, par contre, doivent être détaillées.

II.4. Résultats

Ils seront rendus sous forme de texte, de tableaux et ou de figures. Le même résultat ne doit pas être présenté de façon répétitive, par exemple sous forme de tableau et de figure.

II.5. Discussion

Elle doit être une analyse des résultats expérimentaux par rapport à d'autres travaux similaires, et non une reprise de la description des résultats.

II.6. Conclusion

La conclusion devra faire ressortir l'importance des résultats obtenus pour les recherches futures. Elle doit être différente du résumé, de la description des résultats et de la discussion.

II.7. Remerciements

En cas de besoin, ils devront être concis et ne pas dépasser cinq lignes.

II.8. Les références bibliographiques

Le système utilisé est le format Harvard (système de nom et d'année)

- Citation dans le texte

Les références concernent uniquement les articles, les thèses, les livres et les communications sont citées dans le texte.

- Les citations dans le texte sont suivies du nom de l'auteur et de l'année entre parenthèses. Exemple : (Natatou, 2013).
- S'il y a deux (2) auteurs, les deux noms sont mentionnés, suivis de l'année, entre parenthèses. Exemple : (Natatou et Kadri, 2013).
- S'il y a plus de deux (2) auteurs, le nom du premier auteur est mentionné, suivi de l'abréviation « et al. », puis l'année, le tout entre parenthèses. Exemple : (Natatou et al., 2013).

- Lorsque plusieurs références sont concernées par la même citation, elles doivent apparaître chronologiquement, de la plus ancienne à la plus récente. Exemple : (Saadou, 2001 ; Natatou et Kadri, 2015 ; Harouna et al., 2017).

- Répertoire dans la section « Références bibliographiques »

Une liste alphabétique de tous les travaux cités dans le texte doit être fournie.

▪ Articles :

Noms et initiales de prénoms du ou des auteurs, année entre parenthèse, titre complet de l'article, nom du périodique, numéro et volume, les numéros de la première et de la dernière page.

Exemple : Natatou, I., Asfari, Z., Dominique, T., Burgard, M. (2011). Extraction liquide liquide des picrates d'alcalins par le dicyclohexyl-18-couronne-6 en utilisant un contacteur à fibres creuses. *J. Soc. Ouest-Afr. Chim.*, **32**, 9-17.

▪ Livres :

Noms et initiales de prénoms du ou des auteurs, année de publication entre parenthèse, titre complet du livre, éditeur, maison et lieu de publication, nombre de pages.

Exemple : Pousse, A. (2010). *Chimie Inorganique de Housecroft et Sharpe ; Groupe De Boeck s.a. ; Edition De Boeck Université, Bruxelles*, 1097 p.

▪ Thèses :

Noms et initiales de prénoms de l'auteur, année entre parenthèse, titre complet de la thèse, spécialité, Université, ville et pays, nombre de pages.

Exemple : Natatou, I. (1992). Extraction liquide liquide et transport à travers une membrane liquide épaisse des métaux alcalins par des mélanges de P-terbutylcalix[n]arène et d'éthers couronnes ainsi que par des ligands tridentates organométalliques, *Chimie minérale et analytique*, Thèse, Université Louis Pasteur, Strasbourg (France), 195 p.

▪ Communications

Noms et initiales de prénoms du ou des auteurs, année entre parenthèse, titre complet de la communication, éditeurs, titre du forum scientifique (congrès, séminaire, symposium) date et lieu, les numéros de la première et de la dernière page.

Exemple : Maazou, Y. (1999). Impacts environnementaux de l'utilisation du charbon carbonisé comme source d'énergie alternative au bois de feu au Niger, 5es journées annuelles de la SOACHIM ; 02-07 Août 1999 Niamey (NIGER) ; 224236.

II.9. Illustrations

Elles seront toutes appelées dans le texte. Les figures (courbes, dessin, histogrammes, cartes, photographies) seront numérotées en chiffres arabes (1, 2, 3,) en respectant l'ordre d'appel dans le texte.

II.10. Tableaux

Ils seront tous appelés dans le texte et numérotés en chiffres romains (I, II, III, IV, V.....) selon l'ordre d'appel dans le texte.